四川省自然资源科学研究院关于申报

2021年度基本科研业务费项目的通知

院各部门、研究所：

按照《四川省省级科研院所基本科研业务费项目管理实施细则》要求，结合我院科研发展布局，经院务会审议通过，现组织开展2021年度基本科研业务费项目申报工作，相关要求如下：

一、支持方向与重点

1.2021年基本科研业务费项目申报以支持青年创新团队工作开展为重点，以推动资源院“十四五”创新发展战略规划科研任务为方向，全面有效落实省级财政下达我院的基本科研业务费项目申报。

2.聚焦支持我院优势领域、重点学科、交叉学科的创新发展研究以及管理体系建设等基础性支撑工作研究。 以“十四五”规划为基准，以乡村振兴战略为目标，建设院科研创新基地暨现代农业产业化示范园为我院重大任务之一予以重点支持；其次以围绕动植物资源保护开发、自然资源资产评价、生态环境保护修复、科技创新与服务等重点领域，支持我院科研骨干团队开展基础性、应用性与探索性研究，同时力争在管理体系建设方面实施探索性研究突破，推动我院科研水平和管理能力不断提高和持续提升。

3.为了创造更加优越的科研环境，充分发挥优秀人才的科学研究水平及能力，在同等条件下，原则上优先支持新入职博士团队的选题研究，以此培养青年创新型科技人才队伍建设，带动年轻博士团队基础研究和应用基础研究工作开展。

二、支持力度

1.院“十四五”发展重大任务攻关团队项目支持金额不超过30万元，骨干团队（包括新入职博士团队）项目支持金额不超过15万元，管理体系建设项目支持金额不超过10万元。

2.与我院“十四五”规划战略发展方向不符、重复性申报项目不予支持。

3.原则上不以团队开展科学研究的项目不予支持。

三、申报要求

1.根据项目申报类型，在研究报告、技术创新、成果转化、科技服务等方面要有详实的可考核绩效指标。

2.申报人员限本院在职在编科研人员，年龄45岁以下，职称研究员（不含）以下。基本业务费项目未结题人员不得申报。

3.申报人要求无科研失信行为，遵守科研伦理和科研诚信准则，接受科研监督。

4.本年度基本业务费项目采用开放式，可引进院外团队参与，但不对外拨付经费。外单位参与项目研究的，可采用报销制开展相关研究工作，课题负责人按照院财务管理制度负责外单位人员的经费报销相关事宜，并承担相关报销责任。

5.申报团队要有明确的团队主要参与人员，要明确其每位人员所应承担的任务或职责，接受人员任务（职责）监督。

6.本年度基本业务费不对外拨付经费。

7.材料递交截止时间：2021年5月17日下午18:00

8.申报材料：签字版申报书纸质材料一式二份，同时报送PDF版电子材料，电子材料文件命名格式为：2021年度基本业务费+项目负责人。

9.各部门收集本部门申报书安排专人统一报送。

四、联系方式

联系人： 李燕 028 – 68107804

[邮 箱： zyykjc@163.com](mailto:邮%20%20箱：%20zyykjc@163.com)

各部门、研究所认真组织，按时完成项目申报，逾期将不予受理。

附件：四川省自然资源科学研究院基本科研业务费项目

申报书

四川省自然资源科学研究院

2021年5月6日

附件：

# 四川省自然资源科学研究院

# 基本科研业务费项目申报书

**项 目 名 称：**

**项目负责人：**

**负责人手机：**

**执 行 日 期：**

## 四川省自然资源科学研究院制

## 二O二一年四月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一、项目申报信息 | | | |
| 项目名称 |  | | |
| 研究领域 |  | 研究方向 | （尽量填写至三级学科） |
| 关键词（3个词组） |  | | |
| 项目简述  （300字以内） |  | | |
| **（一）立项依据**（国内外研究现状、研究意义、创新点，500字以内） | | | |
|  | | | |

**（二）研究进展**（目标、内容、方法，800字以内）

|  |
| --- |
|  |

**（三）计划安排**（计划进度和阶段目标，500字以内）

|  |
| --- |
|  |

**(四）科研产出**（社会效益、专著文献、培养人才等，500字以内）

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 二、项目组人员信息 | | | | | |
| 项目负责人 | 姓 名 | |  | | 性 别 |  | |
| 年 龄 | |  | | 学 历 |  | |
| 从事专业 | |  | | 技术职称 |  | |
| 所在部门 | |  | | 手 机 |  | |
| 前期研究基础（200字以内） | |  | | | | |
| 项目组成员 | 姓 名 | | 学 历 | 职 称 | 从事专业 | 本项目工作任务 | 所属单位 （部门） |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |

## 三、项目预算方案

## 单位：万元（保留1 位小数）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **经费来源** | | **经费支出预算** | |
| 申请财政经费 |  | 设备试制、改造、租赁费 |  |
| 单位自筹 |  | 材料费 |  |
| 其他资金 |  | 测试化验加工费 |  |
|  |  | 燃料动力费 |  |
|  |  | 差旅费/会议费/国际合作 |  |
|  |  | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |
|  |  | 劳务费 |  |
|  |  | 咨询费 |  |
|  |  | 其他费用 |  |
| **项目总经费** |  | **预算合计** |  |

## 四、项目申报审批

|  |
| --- |
| **项目申报组意见** |
| 项目负责人（签字）：  项目组成员（签字）：       年    月     日 |
| **部门负责人意见** |
| 年       月      日 |
| **分管领导审批意见** |
| 年      月      日 |

## 五、签署科研诚信承诺书

**科研诚信承诺书**

我已认真阅读申报通知，自愿提交项目申报书，在此郑重承诺：

**（一）个人信息**

该课题由我本人申请，无冒名行为，无编造虚假申请人行为，并已如实填报个人信息并对其真实性负责。

**（二）研究内容**

本人已按照申报要求填写申请书，如实填写相关研究工作基础和研究内容等，所申报材料内容真实有效，不存在虚高编报课题预算，违反法律法规、伦理准则及科技安全等方面有关规定等行为。

本人严格遵循学术道德和行为规范，提供的论文、专利和奖励等作为2020年度基本科研业务费申请项目的研究成果，不存在伪造、篡改、抄袭剽窃、委托“第三方”代写或代投以及同行评议造假等科研不端行为。并严格按照填写要求，规范列出研究成果所有者署名等内容，准确标注，未篡改相关内容的行为。

本人已按申报要求申报，未有将研究相同或相近的内容提出重复申请行为，未有将已获资助项目重复提出申请行为。

**如有违反，愿承担相应责任和相关处罚。**

承诺人签字： 日期：